



**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA
NELL'AMBITO DELLA P.A. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO
DI N. 2 POSTI CAT. D PROFILO AREA AMMINISTRATIVA
PER LA DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI LAVORI PUBBLICI
(COD. M6)**

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE

Visto l' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 262 del 15.12.2009, come integrata con successiva deliberazione G.P. n. 49 del 30.03.2010, esecutive ai sensi di legge, relative alla programmazione dei fabbisogni di personale 2010/2012;

Visto la Deliberazione G.P. n. 68 del 27 aprile 2010;

Vista la propria determinazione n. 1520 del 10/05/2010;

Accertata la copertura finanziaria per le assunzioni in oggetto,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per reperimento tramite mobilità volontaria di n. 2 (due) unità di personale appartenente alla categoria D, a tempo pieno profilo d'area amministrativa, da assegnare alla Direzione Servizi Amministrativi Lavori Pubblici, attuale sede di lavoro via Mercadante - Firenze.

Art. 1 - Descrizione delle mansioni richieste

Le figure professionali che ricopriranno i posti indicati svolgeranno attività istruttorie di tipo amministrativo all'interno della Direzione "Servizi Amministrativi LL.PP." in particolare per quanto riguarda, in via sintetica e non esaustiva:

- l'una per predisposizione e gestione di tutte le fasi concernenti gare di affidamento lavori pubblici, beni e servizi;
- l'altra per adempimenti giuridici connessi (accordi di programma, incarichi, subappalti, cessione crediti, declassamento strade ecc.).

Art. 2 - Requisiti

- **essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del comparto Regioni - EE.LL. e profilo analogo a quello dei posti da ricoprire.**
- **possesso del diploma di Laurea in giurisprudenza / economia e commercio e equipollenti;** se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;

- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigere secondo lo schema allegato, potrà essere trasmessa:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Amministrazione Provinciale di Firenze

Direzione Organizzazione

via Cavour n. 1 - 50129 Firenze

b) consegnata a mano all'Archivio Generale della Provincia in via Ginori 10 - Firenze e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

c) trasmessa anche in via telematica all'indirizzo provincia.firenze@postacert.toscana.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, in tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti (compresa la fotocopia del documento di identità) devono essere sottoscritti con firma digitale.

La domanda deve in ogni caso pervenire alla Provincia di Firenze, in uno dei modi indicati, entro le ore 13:00 del giorno mercoledì 26 Maggio 2010.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Provinciale di Firenze.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda oltre alle esplicite dichiarazioni previste, deve altresì riportare, in allegato, un **curriculum di studio e professionale redatto in base al modello europeo** del candidato, **debitamente sottoscritto**, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda **fotocopia di un documento di identità** valido.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Il candidato può allegare alla propria domanda, se ne è già in possesso ovvero è in grado di acquisirla nell'immediato, copia dell'atto propedeutico di nullaosta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza. La mancata presentazione di tale documento unitamente alla domanda di partecipazione non costituisce tuttavia in questa prima fase motivo di esclusione dalla selezione.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Provincia prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/19991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provinciale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Firenze: pertanto l'Amministrazione provinciale si riserva, anche a seguito del colloquio di cui all'art. 4, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Art. 4 - Procedura di selezione

Le domande pervenute nel termine previsto saranno dapprima esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- o preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione ai posti da ricoprire;

- o titolo di studio posseduto ed ulteriori titoli di studio e/specializzazioni inerenti i posti da ricoprire;

I candidati, sino al massimo di 15, la cui esperienza risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente secondo i criteri di cui sopra, saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità acquisita, delle attitudini personali nonché delle conoscenze informatiche possedute.

La comunicazione del giorno ed ora in cui avverrà il colloquio sarà partecipata ad ogni candidato ammesso tramite posta elettronica, ovvero in alternativa, se sprovvisto, tramite raccomandata.

Art. 5 - Avvio mobilità

Al termine dei colloqui, verranno individuati i candidati idonei per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La procedura, finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la mobilità, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla conclusione anche per eventuali e ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento.

I candidati selezionati verranno invitati a produrre il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza: la Provincia di Firenze si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale della Provincia per la finalità di gestione della presente selezione.

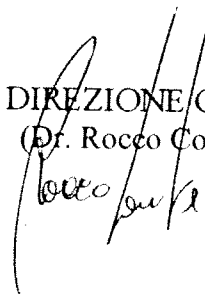
Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Concorsi tel 055/2760049.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet della Provincia ed è pubblicato all'Albo Pretorio, pubblicizzato tramite invio di apposita comunicazione via e-mail ai Comuni ed alle Comunità Montane della Provincia di Firenze, alle Province toscane nonché reso disponibile presso l'Ufficio Concorsi del Settore Personale.

Firenze, 10 Maggio 2010

IL DIRIGENTE DIREZIONE ORGANIZZAZIONE

(Dr. Rocco Conte)



- diploma di laurea (giurisprudenza / economia e commercio o equipollente) in _____
(specificare se triennale o specialistica) _____
conseguito nell'anno accademico _____ presso _____;
- dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso la seguente Amministrazione
Pubblica _____ appartenente al Comparto
_____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____ (corrispondente
ai posti messi a bando) _____ profilo
_____;

Dichiara inoltre

(marcare le caselle che interessano)

- di non aver riportato mai condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- ovvero
- di essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari _____;
- e/o
- di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso _____;
- di avere l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;
- ovvero
- di appartenere alla seguente categoria protetta:

- di essere già in possesso dell'atto di nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza che allego;

di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando.

Si allegano:

- curriculum datato e firmato;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità.
- (eventuale) atto di nullaosta al trasferimento.

...l... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

... l... sottoscritt... si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

....., lì

Firma

.....
(non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39
DPR 445/2000)