



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO E PARZIALE (50%) DI UN “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” CAT. B3
DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E DEL PERSONALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. del Comparto “Regioni – Autonomie/locali” siglato in data 31.07.2009;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- il DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento comunale sul reclutamento del personale di cui alla delibera G.C. n. 251/30.12.1998 e s.m.i.;
- gli artt. 4, 5 e 6, del CCNL 14/9/2000, che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo parziale;
- l’art. 7, comma 8, del CCNL 14/9/2000 che consente di stipulare contratti a termine e a tempo parziale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 10.03.2011, con la quale, tra l’altro, si è provveduto ad approvare il programma del fabbisogno di personale ex art. 39 L. 449/1997 – per il triennio 2011/2013 ed a dare indirizzi specifici in merito alla formazione della graduatoria in parola ;
- la determinazione n. 57 in data 24.03.2011 del Responsabile del Servizio personale con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E’ indetta una pubblica selezione per soli titoli, nella quale verranno privilegiati i titoli di servizio così come previsto dall’art. 37, comma 1° del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale e specificato al successivo articolo 9, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l’assunzione di un “Assistente Amministrativo”, Cat. B3, a tempo determinato e parziale al 50% (18 ore settimanali), da assegnare al Settore Economico -finanziario e del personale del Comune di San Piero a Sieve;

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. B3, posizione economica B3, del vigente CCNL 31.07.2009, proporzionato alla durata parziale della prestazione (50%), integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e particolari di seguito specificati:

A) Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (o di uno Stato membro dell’Unione Europea), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994;
- b) aver compiuto l’età di anni 18;
- c) idoneità fisica all’impiego da ricoprire;
- d) godimento dei diritti politici;



- e) non aver riportato condanne penali e di non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.01.1957, n. 3;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini di sesso maschile);

B) Requisiti particolari:

- a) Titolo di studio previsto: Diploma di qualifica professionale triennale rilasciato da un Istituto statale. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani oppure gli estremi della richiesta inviata al Dip. Funzione Pubblica di equivalenza del titolo di studio estero al titolo richiesto con il presente bando ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001. Resta inteso che il diploma di maturità assorbe automaticamente il diploma di qualifica professionale triennale.
- b) Esperienza lavorativa di almeno 3 mesi nel settore Economico -finanziario e del personale (Servizi ragioneria, tributi, personale) di un'Amministrazione Comunale con inquadramento nelle cat. B3 "Assistente Amministrativo" – C1 "Esperto Amministrativo e/o contabile" – D1 "Specialista amministrativo e/o contabile" – D3 "Funzionario area contabile": il servizio prestato in part-time sarà valutato proporzionalmente.

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione.

4. L'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti citati è disposta in qualunque momento, con provvedimento motivato.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : MODALITA' E TERMINI.

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di San Piero a Sieve – Piazzetta del Comune n. 1 - 50037 San Piero a Sieve (FI)- dovrà essere rimessa al Comune stesso **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on line del Comune di San Piero a Sieve (termine chiusura concorso: SABATO 09 APRILE 2011) e non prima del giorno iniziale della suddetta pubblicazione (termine apertura concorso: VENERDI 25 MARZO 2011).**

2. Si applicano le regole di computo di cui all'art. 2963 del codice civile, per cui nel calcolo non si computa il giorno iniziale di pubblicazione ma si computa quello finale e nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

3. L'inoltro della domanda e degli allegati, può avvenire esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a) presentazione direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio sopra indicato ed esclusivamente nell'orario ordinario di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- b) invio postale mediante raccomandata A.R., da pervenire comunque entro il termine perentorio sopra indicato (Sabato 09 aprile 2011). Non farà fede la data del timbro postale di inoltro, apposta sul plico, e/o copia della ricevuta di ritorno attestante la data di spedizione.

4. Qualora la domanda venga presentata direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Ente, il dipendente comunale che la riceve è obbligato a procedere alle eventuali autenticazioni e/o sottoscrizioni di rito dei



documenti che sono presentati dall'interessato, ai sensi del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

5. I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentazione della domanda direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, per ottenerne ricevuta, producono una copia aggiuntiva della domanda, da restituire all'interessato, dopo che l'ufficio vi abbia apposto il timbro di arrivo all'Ente, attestante la data di presentazione

6. Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione in carta libera dell'ufficio comunale o dell'ufficio postale dal quale è effettuata la spedizione, dalla quale risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

7. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **"contiene domanda selezione pubblica per soli titoli ad 1 posto a tempo determinato e parziale (50%) di - Assistente amministrativo - Cat. B3 da assegnare al settore Economico –finanziario e del personale"**.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione dei plichi contenenti le domande di partecipazione, dovuta ad eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 5 CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta sulla scorta del fac-simile allegato al presente bando, i candidati devono fornire tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici per l'accesso al posto di cui trattasi dettagliatamente elencati all'art. 3 del presente bando.

2 I candidati devono in particolare dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica e/o domicilio;
- d) indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- f) idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale di assunzione;
- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- h) assenza di condanne penali, interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni ovvero l'esistenza e l'indicazione dei provvedimenti citati;
- i) di non essere stato destituito o dispensato, per persistente insufficiente rendimento, dall'impiego presso una pubblica amministrazione oppure dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. 10/3/57, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) indicazione degli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli eventuali rapporti di impiego presso le stesse;
- m) possesso del: Diploma di qualifica professionale triennale rilasciato da un Istituto statale con indicazione della scuola e della data in cui è stato conseguito e della relativa votazione (*Resta inteso che in caso di possesso del diploma di maturità, lo stesso assorbe automaticamente il diploma di qualifica professionale triennale*);
- n) possesso di Esperienza lavorativa di almeno 3 mesi nel settore Economico-finanziario e del personale (Servizi ragioneria, tributi, personale) di un' Amministrazione Comunale con inquadramento nella cat. B3 "Assistente Amministrativo" – C1 "Esperto Amministrativo e/o contabile" – D1 "Specialista amministrativo e/o contabile" – D3 "Funzionario area contabile": il servizio prestato in part-time sarà valutato proporzionalmente.
- o) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, la posizione in relazione agli obblighi militari;



p) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e dall'art. 33 del vigente regolamento comunale sulle procedure concorsuali;

q) indicazione dell'eventuale domicilio o diverso recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;

r) consenso al trattamento dati personali nell'ambito del presente concorso ai sensi del D. Lgs 196/2003.

3. La firma, apposta in forma autografa e leggibile in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

b) dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;

c) della firma autografa del concorrente, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;

5. Non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda da considerarsi marginali ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 6, del Regolamento. A richiesta del servizio competente ed entro il termine perentorio di decadenza allo scopo stabilito, è consentita la regolarizzazione mediante apposita dichiarazione integrativa.

6. Non si fa luogo ad esclusione, nelle ipotesi di omissione di cui alle lettere a) e b) del comma 4, e non è necessaria la regolarizzazione, nelle ipotesi di omissioni e/o incompletezza di cui al comma 5, qualora la dichiarazione non resa e/o incompleta o il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la mancata dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa.

ART. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla domanda di partecipazione i concorrenti provvedono ad allegare :

a) il titolo di studio espressamente richiesto per l'ammissione al concorso, ovvero documento avente corrispondente valore legale come indicato da successivo art. 7;

b) ogni altro eventuale titolo di merito posseduto e ritenuto utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;

c) attestazione del versamento di € 10,00 quale tassa di concorso che può essere versata secondo le seguenti modalità:

- c/c postale n. 27826502 intestato a "Tesoriere Comune di San Piero a Sieve";

- c/c bancario n. 5/01 ABI 06160 CAB 38070, Cassa Risparmio Firenze ag. San Piero a Sieve intestato a "Tesoriere Comune di San Piero a Sieve" - Cod. IBAN : IT84W0616038070000000005C01

- quietanza di versamento diretto presso il Tesoriere Cassa Risparmio Firenze -ag. San Piero a Sieve;

d) elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda o equivalente dichiarazione resa contestualmente in calce alla domanda stessa.

e) Copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento.

2. La mancata allegazione dei documenti comprovanti l'eventuale possesso di titoli di merito o delle equivalenti dichiarazioni di cui all'art. 7, comporterà la mancata valutazione degli stessi da parte della Commissione.

3. L'omissione o irregolarità dell'elenco o dell'equivalente dichiarazione relativa agli allegati prodotti, potrà essere regolarizzata a richiesta dell'Amministrazione.

ART. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ DI PRODUZIONE

1. Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione, devono essere presentati in originale o in copia conforme all'originale ai sensi del T.U. certificazioni amministrative di cui al DPR n. 445/2000,

2. E' ammessa inoltre la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazione oppure di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del T.U. di cui al DPR n. 445/2000, anche se rese contestualmente alla domanda di partecipazione, purché comprensive di tutti gli elementi del certificato sostituito.



3. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese dall'interessato contestualmente e/o a corredo della domanda di partecipazione saranno sottoposte a controllo di veridicità dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

4. Ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato emerga la non veridicità delle stesse, il dichiarante viene escluso dal concorso o dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito finale.

ART. 8 AMMISSIONE A SELEZIONE.

1. Su istruttoria dell'Ufficio e con motivato provvedimento del Responsabile del Servizio sarà approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione, da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito del Comune.

ART. 9 – PUNTEGGIO

1. Il punteggio massimo a disposizione della Commissione Giudicatrice è di 30/30 così suddiviso:

- Titoli di studio e cultura : punti 6,0
- Titoli di servizio : punti 24,0

2. TITOLI DI STUDIO E CULTURA (max 6,0 punti)

A) Il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Per i titoli di studio superiori viene valutata soltanto la votazione superiore alla sufficienza, sempre che la stessa sia indicata nel titolo medesimo.

B) Il punteggio massimo assegnato ai titoli di studio (p. 6) è suddiviso come segue:

- 1) diploma di qualifica professionale triennale (titolo accesso) - nessun punteggio
- 2) diploma di maturità quadriennale o quinquennale - massimo punti 3,00
- 3) diploma di laurea (durata triennale) - massimo punti 1,25
- 4) diploma di laurea magistrale e/o vecchio ordinamento - massimo punti 1,75

C) Il punteggio assegnato alla classe viene attribuito alla votazione risultante dal titolo in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso. In particolare si utilizza la seguente formula di calcolo proporzionale:

$p = n (vc - vm) / d$, dove:

- p = punti da attribuire al voto conseguito
- n = punti a disposizione per la classe di studio
- vc = voto conseguito
- vm = voto minimo conseguibile
- d = differenza tra voto massimo e voto minimo conseguibile

In ogni caso la Commissione si atterrà alla formula proporzionale succitata per l'attribuzione dei punteggi.

D) L'assegnazione del punteggio proporzionale alla votazione conseguita, tiene conto delle diverse scale di attribuzione delle votazioni previste dall'ordinamento scolastico vigente e di seguito indicate:

- votazione espressa in 60/60
- votazione espressa in 70/70
- votazione espressa in 100/100
- votazione espressa in 110/110

E) In mancanza di indicazione della votazione conseguita, il titolo non sarà valutato.



3. TITOLI DI SERVIZIO (max 24 punti)

1. Ai fini dell'ammissione alla selezione è valutabile esclusivamente il servizio, a tempo determinato o indeterminato, prestato alle dipendenze di un'amministrazione comunale, nel settore economico-finanziario e del personale, in posizioni funzionali equivalenti o superiori a quella propria del posto messo a concorso. Il servizio eventualmente prestato presso altri settori comunali e/o in Amministrazioni pubbliche diverse dal Comune è valutabile esclusivamente in eccedenza ai 3 mesi del requisito d'accesso.

2. In particolare i servizi prestati sono valutati con i seguenti punteggi, fermo restando il punteggio massimo attribuibile all'intera categoria (24 punti):

A) Servizio prestato (compresi i 3 mesi del requisito d'accesso) in posizione funzionale (qualifica/categoria contrattuale) superiore a quella prevista per il posto messo a concorso e con profilo superiore a quello messo a concorso (Cat. C del CCNL 31.03.1999 – Esperto amministrativo e/o contabile – Cat. D1 "Specialista amministrativo e/o contabile" – Cat. D3 "Funzionario amministrativo e/o contabile") nel Settore economico-finanziario e del personale Comunale:

- punti 0,40 - per ogni mese intero - Punteggio Massimo attribuibile punti – 12,00

B) Servizio prestato (compresi i 3 mesi del requisito d'accesso) in posizione funzionale (qualifica/categoria contrattuale) equivalente a quella prevista per il posto messo a concorso e con profilo identico a quello messo a concorso (Cat. B3 del CCNL del 31.03.1999 – Assistente amministrativo) nel Settore economico finanziario e del personale Comunale:

- punti 0,30 - per ogni mese intero - Punteggio Massimo attribuibile punti 9,00 -

C) Servizio prestato in altri settori comunali, in posizione funzionale (qualifica/categoria contrattuale) e/o con profilo professionale uguale o diverso da quello messo a concorso:

- punti 0,20 - per ogni mese intero - Punteggio Massimo attribuibile punti 6,0 –

D) Servizio prestato in amministrazioni pubbliche diverse dal Comune, in posizione funzionale (qualifica/categoria contrattuale) e/o con profilo professionale uguale o diverso da quello messo a concorso:

- punti 0,10 - per ogni mese intero - Punteggio Massimo attribuibile punti 3,00–

3. Per profilo identico a quello del posto messo a concorso a seguito del nuovo ordinamento professionale CCNL 31/3/1999 si considera equivalente il profilo ex DPR 333/90 di Collaboratore professionale ex 5^a q.f.

4. Per profilo superiore a quello del posto messo a concorso a seguito del nuovo ordinamento professionale CCNL 31/3/1999 si considera equivalente il profilo ex DPR 333/90 di Istruttore amministrativo e/o contabile ex 6^a q.f. - Istruttore direttivo amministrativo e/o contabile ex 7^a q.f. – Funzionario amministrativo/contabile ex 8^a q.f.

5. Le frazioni di mese si sommano per computare mesi interi ed i giorni residui sono valutati proporzionalmente.

6. Il servizio prestato a favore a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità rispetto al servizio a tempo pieno.

7. Nel caso di collaborazione coordinata e continuativa o incarico a contratto non costituente lavoro dipendente, sono valutati soltanto quelli prestati nel settore economico-finanziario e del personale, e occorrerà specificare nella domanda le ore di servizio settimanali contrattualmente stabilite e lavorate. Il relativo servizio è conteggiato in misura pari ad un terzo (ogni tre ore prestate viene conteggiata un'ora) e valutato con il punteggio attribuito alla Cat. B3 sopra indicata. Tale servizio è comunque valutabile soltanto in aggiunta al requisito d'accesso di cui al punto 1.

8. Ai sensi dell'art. 77 del DPR n. 237/1964, come sostituito dall'art. 22 della L. 24.12.86 n. 958, il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma nelle Forze Armate, viene considerato come servizio prestato negli Enti sopra citati e valutato con il punteggio attribuito alla Cat. B3 sopra indicata. Tale servizio è comunque valutabile soltanto in aggiunta al requisito d'accesso di cui al punto 1.



ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà determinata dalla Commissione sulla base del punteggio conseguito ai sensi dell'articolo precedente, con l'osservanza che, a parità di merito e titoli, si provvederà ad applicare i titoli di preferenza di cui dall'art. 5 del DPR 487/1994.
2. La graduatoria sarà redatta provvisoriamente in base ai titoli dichiarati nelle domande e una volta approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio resterà in vigore per il periodo massimo previsto dalla disposizioni vigenti (attualmente 3 anni) e potrà essere utilizzata anche per l'assegnazione ad altro settore comunale sia a part-time che a tempo pieno secondo le necessità dell'Ente;

ART. 11 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI DICHIARATI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

1. L'amministrazione comunale, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale a tempo determinato e parziale previsto dall'art. 14 del CCNL 6.7.1995, così come modificato dall'accordo integrativo stipulato in data 15.02.1996, inviterà il soggetto selezionato a presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso e dei titoli di merito e di precedenza-preferenza dichiarati.
2. In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato il candidato verrà escluso dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito per l'ammissione.
3. Nel caso invece in cui la difformità si riferisca a titoli valutabili o di preferenza/precedenza si provvederà a rettificare il punteggio attribuito ed a modificare, eventualmente, la graduatoria.
4. Qualora si riscontrassero falsità in atti gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.
5. L'Ente potrà inoltre ricorrere all'acquisizione d'ufficio della necessaria documentazione ex DPR n. 445/2000.
6. L'eventuale mancata produzione nel termine richiesto dall'Ente (**non inferiore a otto giorni**) della documentazione necessaria implica l'esclusione dalla graduatoria.

ART. 12 – CONTRATTO INDIVIDUALE LAVORO E TIPOLOGIA PART-TIME

1. Il rapporto di lavoro sarà formalmente costituito soltanto con la stipula del contratto individuale di lavoro.
2. In tale sede saranno stabilite le modalità e l'articolazione (orizzontale, verticale o mista) del rapporto a tempo parziale in base alle esigenze di servizio dell'Amministrazione.

ART. 13 – RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO.

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6, del CCNL 14/9/2000, il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, e comunque con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

ART. 14- PERIODO DI PROVA

1. Il lavoratore assunto potrà essere sottoposto a periodo di prova in conformità dell'art. 7, comma 9, del CCNL 14/09/2000 ed in base a quanto previsto nel contratto individuale di lavoro stipulato.

ART. 15 RECESSO ANTICIPATO DEL LAVORATORE

1. I termini di preavviso e la corrispondente indennità di mancato preavviso in caso di recesso anticipato del lavoratore sono disciplinati dall'art. 7, comma 7, del CCNL del 14/09/2000.

ART. 16. RINVIO, MODIFICA E REVOCA

1. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei Regolamenti comunali sul reclutamento del personale e sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.



COMUNE DI SAN PIERO A SIEVE
Provincia di Firenze

**Settore II – Servizi Economici e
Finanziari-Gestione Personale**
Servizio Personale
Tel. 055/8487524
[e-mail: personale@comune.san-piero-a-sieve.fi.it](mailto:personale@comune.san-piero-a-sieve.fi.it)

2. L'Amministrazione comunale ha la facoltà, con provvedimento motivato da interessi pubblici generali, di modificare e/o revocare il presente avviso di selezione senza che alcuno degli aspiranti possa vantare qualsivoglia diritto.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Piero a Sieve durante l'orario d'ufficio (Tel. 055/8487524; Fax 055/848432; E Mail : personale@comune.san-piero-a-sieve.fi.it) - responsabile del procedimento sig.ra Lia Vigiani, addetta a ricevere le domande di partecipazione.

Copia del bando e del fac-simile di domanda, sono reperibili sul sito www.comune.san-piero-a-sieve.fi.it – nella sezione “Bandi, avvisi e concorsi” e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune durante l'orario di apertura degli uffici.

San Piero a Sieve li, 25 marzo 2011

Il Responsabile del Servizio Personale
Rag. Barbara Belli



**FAC-SIMILE DOMANDA
ALLEGATO “A”**

**Al Comune di San Piero a Sieve
Piazzetta del Comune, 1
50037 San Piero a Sieve
(Firenze)**

Il/La sottoscritto/a.....(*cognome e nome*)
e residente.....

(*luogo e indirizzo con codice di avviamento postale*)

Indirizzo di posta elettronica:

con recapito telefonico

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato e parziale (50%) di un "Assistente Amministrativo"- Categoria B3- Posizione Economica B3, da affiancare al Settore Economico-Finanziario e del Personale del Comune di San Piero a Sieve.

A tal fine

DICHIARA

Sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal medesimo per la partecipazione al presente concorso e precisamente:

- 1) Di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato Membro dell'Unione Europea (specificare)
.....;
- 2) Di godere dei diritti civili e politici;
- 3) Di possedere l'idoneità fisica alle mansioni del posto a selezione;
- 4) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....; (1)
- 5) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso oppure, di avere subito le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....; (2)
- 6) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a per persistente insufficiente rendimento, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione oppure dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. 10/3/1957, n. 3 per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile;(3)
- 7) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e cultura:
 - a) Diploma di qualifica professionale triennaleconseguito pressoin data



- b) Diploma di maturità
 conseguito presso
 in data con la votazione di:.....;
- c)
- d).....
- 8) (solo per i candidati di sesso maschile) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: (4)
- 9) Di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nell' assunzione, a parità di punteggio (da allegare in copia):(5)
- 10) Di essere in possesso dell' Esperienza lavorativa di almeno 3 mesi nel settore Economico - finanziario e del personale (Servizi ragioneria, tributi, personale) di un' Amministrazione Comunale con inquadramento nelle cat. B3 "Assistente Amministrativo" – C1 "Esperto Amministrativo e/o contabile" – D1 "Specialista amministrativo e/o contabile" – D3 "Funzionario amministrativo e/o contabile" (il servizio prestato in part-time sarà valutato proporzionalmente) e delle ulteriori esperienze lavorative, così come sotto indicato:

Amministrazione comunale (requisito minimo per l'accesso: 3 mesi nell'area economico-finanziaria e del personale)	Altra pubblica amministrazione	Cat./posizione Economica Profilo Professionale	Durata del rapporto Dal Al.....	Tipo di contratto (tempo determinato o indeterminato- incarichi di collaborazione,ecc.)	Tipo di contratto (tempo pieno o % part-time – n° ore settimanali per collaborazioni)

n.b. Nel contratto a part-time o negli incarichi di collaborazione, specificare le ore lavorative settimanali contrattualmente previste.

- 11) Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Piero a Sieve.
- 12) Di inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione all'indirizzo e-mail (se indicato) o al seguente recapito (se diverso dal residenza) :
- (6)



COMUNE DI SAN PIERO A SIEVE
Provincia di Firenze

**Settore II – Servizi Economici e
Finanziari-Gestione Personale**
Servizio Personale
Tel. 055/8487524
[e-mail: personale@comune.san-piero-a-sieve.fi.it](mailto:personale@comune.san-piero-a-sieve.fi.it)

ALLEGA la seguente documentazione :

- **copia del documento di identità in corso di validità**
- **attestato di versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione alla selezione;**

.....
.....
.....

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), per gli adempimenti connessi alla presente selezione .

.....li.....

In fede

(*firma autografa per esteso e leggibile*) (7)

- (1) Ove non iscritti nelle liste elettorali indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- (2) In caso contrario indicare le condanne e/o i provvedimenti preclusivi l'impiego pubblico;
- (3) In caso contrario indicare i provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza;
- (4) Indicare se milite assolto, esente, riformato, dispensato, da assolvere, ecc.;
- (5) Indicare, se posseduti, i requisiti previsti dall'art. 5 comma 4 DPR 9 maggio 1994, n° 487;
- (6) Eventuale, in caso di mancata indicazione sarà considerata la residenza anagrafica;
- (7) La firma (non autenticata) è obbligatoria pena la nullità della domanda.

N.B.

La domanda, deve essere rimessa con presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (in duplice copia) o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R., entro il giorno SABATO 09 APRILE 2011 (non fa fede il timbro postale).

- **Sulla busta contenente la domanda ed i documenti allegati dovrà essere indicato:**

CONTIENE DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI AD 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50%) DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E DEL PERSONALE.



ALLEGATO “B”

TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciali di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei cauti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato si coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.