



CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE
Direzione Trasporto Pubblico Locale

Ciclostazioni a servizio degli Istituti Superiori

Regolamento Ciclostazione

29 Marzo 2023

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI CICLOSTAZIONI A SERVIZIO DI ISTITUTI/PLESSI SCOLASTICI SUPERIORI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE.

Sommario

Art. 1 – PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE GENERALE.....	1
Art. 2 – MODALITA' DI ACCESSO ALLE CICLOSTAZIONI.....	2
Art. 3 – MODALITÀ UTILIZZO.....	3
Art. 4 – BICICLETTE, MONOPATTINI, CASCHI ABBANDONATI.....	3
Art. 5 – UTILIZZO DELLE PRESE ELETTRICHE DI RICARICA.....	3
Art. 6 – CHIUSURA ARMADIO PORTA MONOPATTINI E PORTA CASCHI.....	4
Art. 7 – POSTAZIONE MANUTENZIONE/RIPARAZIONE.....	4
Art. 8 – GESTIONE EMERGENZE.....	4
Art. 9 – COMPORTAMENTI VIETATI.....	4
Art. 10 – MANUTENZIONE DELLA STRUTTURA.....	5
Art. 11 – INFORMAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI - GESTIONE DATI REGISTRAZIONE.....	5
Art. 11 – SUPPORTO.....	5

Art. 1 – PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE GENERALE

Le ciclostazioni sono depositi per biciclette e monopattini coperti e chiusi, realizzati con una struttura metallica leggera, attrezzati con portabiciclette, colonnine di ricarica per biciclette elettriche e monopattini, armadi contenenti monopattini e caschi. Le ciclostazioni presenti sul territorio della Città Metropolitana di Firenze sono realizzate in aree di pertinenza degli Istituti scolastici superiori.

Le ciclostazioni sono così attrezzate:

- n. 50/80 portabiciclette a doppio livello (modello tandem) per un totale di n. 50/80 posteggi;
- n. 1 monitor per proiezione informazioni sulla mobilità sostenibile;
- n. 1 armadio porta monopattini della capienza di n. 11 monopattini/bici pieghevoli;
- n. 1 armadio porta caschi della capienza di n. 8 caschi;
- n. 16 prese di corrente per il servizio di ricarica delle biciclette elettriche;
- n. 7 prese di corrente all'interno dei vani dell'armadietto per la ricarica dei monopattini/bici pieghevoli;
- impianto di apertura tramite tessera magnetica (badge);
- n. 1 vano contatore esterno contenente i quadri di alimentazione elettrica;
- impianto di illuminazione notturna;
- n. 1 colonna esterna per manutenzione;
- impianto di videosorveglianza;
- pulsante di emergenza.

Tutte le ciclostazioni, per biciclette e monopattini, sono a disposizione degli studenti e del personale scolastico dell'Istituto. Le modalità di accesso ed utilizzo della ciclostazione oltre alle caratteristiche del servizio vengono illustrati nel seguito.

Art. 2 – MODALITA' DI ACCESSO ALLE CICLOSTAZIONI

Le ciclostazioni sono dotate di una porta di ingresso con serratura elettronica, la cui apertura avviene tramite una tessera magnetica (*badge*), e di una porta di uscita con maniglione antipánico.

Per accedere all'interno delle strutture è pertanto necessario essere in possesso del badge.

Il badge nominativo dovrà essere richiesto all'Ufficio della Segreteria del Dirigente di ciascun Istituto/Plesso scolastico previa compilazione, in ogni sua parte, della modulistica fornita dallo stesso Ufficio.

Si precisa che la fornitura del badge sarà gratuita.

Tutte le ciclostazioni, per biciclette e monopattini, sono a disposizione del personale scolastico e degli studenti facenti parte dell'Istituto che avranno la precedenza.

L'utilizzatore, in fase di registrazione, conferma di aver letto e accettato il presente Regolamento di utilizzo. L'accesso alla ciclostazione presuppone la conoscenza e l'accettazione incondizionata dei contenuti del presente Regolamento e delle istruzioni di accesso alla struttura.

I badge saranno programmati per essere univocamente associati ai singoli utenti, non saranno cedibili a terzi, potranno aprire solamente la ciclostazione dell'Istituto per il quale è stata inoltrata richiesta e consentiranno di accedere alla ciclostazione con una sola bicicletta alla volta (è vietato utilizzare lo stesso badge per parcheggiare contemporaneamente più di una bicicletta).

Gli Utenti saranno responsabili del badge ricevuto.

Alla fine dell'anno scolastico o comunque entro il 31 Luglio di ogni anno solare, sarà d'obbligo di tutti gli utilizzatori del servizio la restituzione presso l'Ufficio Segreteria della Presidenza dell'Istituto/Plesso scolastico del badge. All'inizio del nuovo anno scolastico potrà essere richiesta nuovamente adesione al servizio.

Nel caso in cui non si intenda continuare ad usufruire della Ciclostazione, si dovrà semplicemente riconsegnare il badge presso l'Ufficio della Segreteria del Dirigente del rispettivo Istituto/Plesso scolastico, riempiendo in ogni sua parte la modulistica fornita dallo stesso Ufficio.

Ad avvenuto deposito della propria bicicletta, del proprio monopattino e casco, ovvero all'uscita in caso di ritiro, è fatto obbligo all'utente di verificare la chiusura della porta della struttura.

La gestione del controllo accessi avverrà attraverso un controllore porte, il quale permetterà di gestire l'apertura e la chiusura della porta con badge, oltre al monitoraggio dello stato dell'accesso.

In caso di malfunzionamento o di smagnetizzazione, l'utente può richiedere a titolo gratuito la sostituzione del badge presso l'Ufficio della Segreteria del Dirigente dei rispettivi Istituti/Plessi scolastici, previa compilazione in ogni sua parte della modulistica specifica fornita dallo stesso Ufficio.

Nel caso di smarrimento o danneggiamento del badge l'utente dovrà obbligatoriamente comunicarlo quanto prima all'Ufficio Segreteria della Presidenza dell'Istituto/Plesso, compilando specifica modulistica.

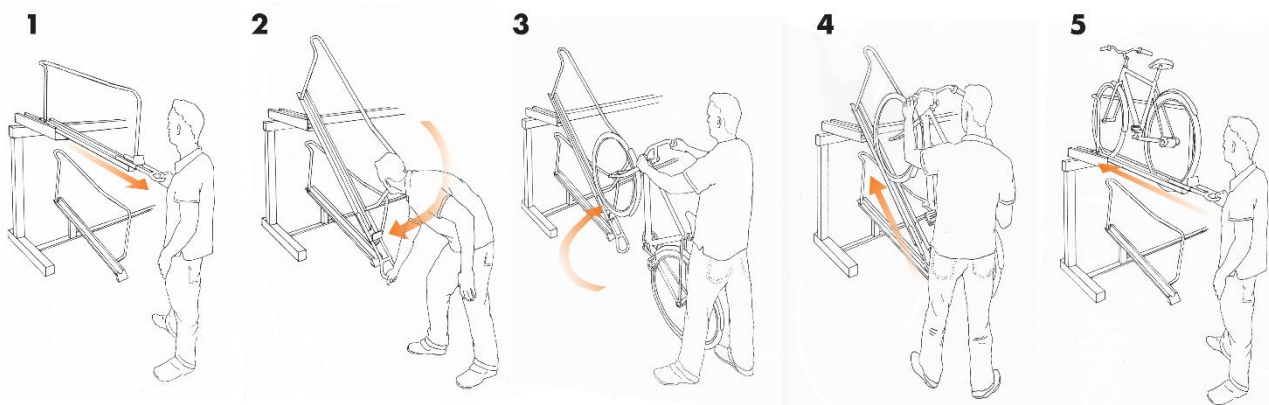
A seguito della comunicazione di smarrimento/danneggiamento, il badge verrà disattivato e non sarà più possibile utilizzarlo per l'apertura delle porte della ciclostazione. A seguito di comunicazione di smarrimento del badge e disattivazione dello stesso, sarà possibile richiedere il rilascio di un nuovo badge con le modalità descritte precedentemente.

La ciclostazione sarà accessibile nei giorni e negli orari in cui l'Istituto/Plesso sarà aperto con il regolare svolgimento delle attività scolastiche. L'adesione al servizio implica la conoscenza dell'orario di apertura vigente al momento dell'adesione stessa; sarà cura dell'Istituto/Plesso comunicare eventuali variazioni.

Art. 3 – MODALITÀ UTILIZZO

Le biciclette dovranno essere posteggiate nelle rastrelliere e dovranno sempre essere assicurate con adeguati mezzi di chiusura (catene, lucchetti, ecc.). Si invitano gli Utenti ad utilizzare un proprio lucchetto per la chiusura del proprio mezzo, ancorandolo al portabiciclette. Sugli armadi porta monopattini e porta caschi sono presenti delle “chiusure lucchettabili”, per le quali è necessario l'utilizzo di un lucchetto proprio.

Nella seguente immagine si riportano cinque passi da seguire per il posteggio della bicicletta nelle rastrelliere localizzate al secondo piano:



Art. 4 – BICICLETTE, MONOPATTINI, CASCHI ABBANDONATI

All'interno della struttura il deposito della bici, o l'utilizzo degli armadietti non potrà essere superiore a 30 (trenta) giorni continuativi. Sulle biciclette che risultino visibilmente abbandonate verrà apposto un avviso di rimozione; trascorsi 5 (cinque) giorni dall'apposizione del cartello con il preavviso di rimozione, la stessa verrà rimossa e depositata presso appositi spazi individuati dalla scuola.

Art. 5 – UTILIZZO DELLE PRESE ELETTRICHE DI RICARICA

All'interno delle ciclostazioni sono messe a disposizione prese elettriche per la ricarica di biciclette e monopattini elettrici. Le prese sono posizionate in prossimità delle rastrelliere per le biciclette elettriche e all'interno degli armadietti per i monopattini.

I quadri di distribuzione della corrente elettrica sono certificati e a norma, ed è fatto divieto assoluto di manomettere l'impianto.

Art. 6 – CHIUSURA ARMADIO PORTA MONOPATTINI E PORTA CASCHI

Gli armadi porta monopattini sono dotati di 11 posti e di chiusura lucchettabile, per la quale è necessario l'utilizzo di un lucchetto proprio.

Gli armadi porta caschi sono dotati di 8 posti e di chiusura lucchettabile, per la quale è necessario l'utilizzo di un lucchetto proprio.

Art. 7 – POSTAZIONE MANUTENZIONE/RIPARAZIONE

All'esterno della ciclostazione è installata una postazione in alluminio e acciaio per la manutenzione/riparazione e il pompaggio delle biciclette, accessoriata con un set di utensili (chiavi esagonali, leve cacciagomme, chiave sterzo, ecc.) e una pompa professionale con indicatore di pressione saldamente ancorata alla struttura, disponibile per gli utenti.

Art. 8 – GESTIONE EMERGENZE

All'interno di ogni ciclostazione in corrispondenza della porta di ingresso è presente un pulsante di emergenza di colore giallo; premendo il pulsante sarà inviata una richiesta di intervento al referente scolastico per la gestione delle emergenze. In caso di pericolo, l'uscita dalla ciclostazione è sempre consentita attraverso l'utilizzo della porta di uscita dotata di maniglione antipánico.

Art. 9 – COMPORTAMENTI VIETATI

Per motivi di sicurezza, all'interno delle ciclostazioni è assolutamente VIETATO:

- pedalare sulla bicicletta; i mezzi dovranno essere condotti a spinta all'interno della struttura;
- stazionare oltre il tempo strettamente necessario per la sistemazione della propria bicicletta, monopattino e casco;
- gettare sul pavimento rifiuti di qualsiasi genere;
- abbandonare o depositare materiale o altro che non sia una bicicletta o un monopattino;
- introdurre moto o motorini;
- imbrattare, sporcare, danneggiare la struttura;
- manomettere gli impianti elettrici presenti;
- lasciare aperte le porte;
- staccare prese di corrente di altri utenti già presenti;
- fumare, fare uso di sostanze illecite e consumare cibi e/o bevande.

Qualsiasi utilizzazione abusiva o indebita della ciclostazione sarà perseguita ai sensi di Legge.

La ciclostazione non si configura come parcheggio custodito; pertanto eventuali furti, atti vandalici, manomissioni e danneggiamenti di biciclette, nonché in caso di infortunio dovuto ad utilizzo improprio o scorretto delle varie attrezzature presenti, non comporteranno alcuna responsabilità in capo alla Città

Metropolitana di Firenze. La Città Metropolitana di Firenze si riserva, in ogni caso, di verificare attraverso il sistema di videosorveglianza eventuali responsabilità degli utilizzatori.

Art. 10 – MANUTENZIONE DELLA STRUTTURA

La manutenzione ordinaria della Ciclostazione, compresa pulizia interna, sarà a carico dell'Istituto scolastico/Plesso Scolastico.

La manutenzione straordinaria della struttura, dei portabiciclette, degli armadi porta monopattini e porta caschi e degli impianti interni, sarà invece a carico di Città Metropolitana di Firenze.

Art. 11 – INFORMAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI - GESTIONE DATI REGISTRAZIONE

L'utente è informato e accetta che i dati personali comunicati nell'ambito della procedura di registrazione del badge e quelli relativi all'utilizzo del servizio saranno trattati esclusivamente dall'Istituto scolastico secondo i criteri stabiliti per gli altri edifici scolastici e loro pertinenze, per le sole esigenze connesse alla gestione del servizio stesso.

La ciclostazione è dotata di un impianto di videosorveglianza gestito direttamente da Città Metropolitana di Firenze. Le immagini sono registrate e conservate in conformità con le normative vigenti, ai fini della sicurezza, con particolare riferimento alla prevenzione di atti di vandalismo.

Art. 11 – SUPPORTO

Eventuali guasti o anomalie riscontrate dall'utente dovranno essere segnalati presso l'Ufficio della Segreteria del Preside del rispettivo Istituto/Plesso scolastico il quale a sua volta li segnalerà alla Città Metropolitana di Firenze al seguente indirizzo mail: osservatorio.trasporti@cittametropolitana.fi.it.

Responsabile P.O. Tpl e autorizzazioni e concessioni CdS
Ing. Rita Dabizzi

Dirigente Scolastico

Per accettazione

Firma Utente
