



BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI O ALTRI SOGGETTI ECONOMICI OPERANTI IN AMBITO CULTURALE PER L'ANNO 2024

Il Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto

Richiamati:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 1.12.2014;
- il Regolamento per la concessione di benefici economici a persone, enti pubblici e privati approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 48/2022;
- il Disciplinare delle attività di rappresentanza istituzionale della Provincia di Firenze approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 48 del 23.02.2007;
- la DCM n. 15 del 13.03.2024 con la quale il Consiglio della Città Metropolitana di Firenze ha stabilito di destinare per l'anno 2024 contributi ad Enti e ad Associazioni culturali finalizzati alla realizzazione di progetti ed iniziative in ambito culturale;
- L'Atto dirigenziale n. del che approva lo schema del presente bando per la concessione dei contributi di cui sopra per l'importo complessivo di euro 250.000,00 (stanziamento a valere sul capitolo n. 19312 del Bilancio 2024);

RENDE NOTO

che è indetto un bando per l'attribuzione di contributi economici straordinari a favore di associazioni ed altre tipologie di soggetti giuridici, pubblici o privati, operanti in ambito culturale, per il sostegno alla ripresa delle iniziative di tipo culturale sul territorio metropolitano, secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente, negli atti sopra richiamati e nel presente bando.

Art. 1 - FINALITA'

Il presente bando è finalizzato al sostegno alla ripresa delle iniziative di tipo culturale sul territorio metropolitano da svolgersi entro l'anno 2024, che si caratterizzano per la loro importanza culturale, sia con riferimento alla direzione artistica che degli spettacoli



proposti, i destinatari del progetto, l'obiettivo di rivitalizzazione/valorizzazione di specifiche aree e luoghi del territorio metropolitano.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Possono presentare domanda di contributo associazioni, fondazioni, e ogni altra tipologia di soggetto giuridico, pubblica o privata, anche in forma associata, aventi natura culturale e sede sul territorio metropolitano, o che propongono un programma di interesse metropolitano, da realizzare sul territorio e che coinvolga più di un comune della Città Metropolitana di Firenze.

Per ottenere il contributo le associazioni, o altra tipologia di Enti a carattere culturale, dovranno presentare richiesta corredata dalla descrizione delle iniziative e dal piano economico delle stesse.

Il contributo sarà concesso nei limiti del 50% della spesa sostenuta, per un importo massimo di € 30.000,00 previa istruttoria da parte di una Commissione tecnica appositamente costituita.

La liquidazione sarà effettuata a consuntivo, a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

Nel caso di presentazione della richiesta da più soggetti in forma associata, dovrà essere obbligatoriamente indicato il capofila in qualità di responsabile del progetto.

Ciascun soggetto potrà presentare una sola domanda in qualità di proponente o Capofila di un raggruppamento di promotori; qualora uno stesso soggetto intenda partecipare anche ad altri progetti, il suo coinvolgimento dovrà essere limitato ad un solo progetto ulteriore: tale condizione dovrà risultare dal piano economico dell'iniziativa e dalla successiva rendicontazione delle spese.

Ogni progetto ammesso a contributo dovrà riportare su tutto il materiale informativo prodotto lo stemma della Città Metropolitana di Firenze.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



I soggetti interessati possono presentare una sola domanda di ammissione utilizzando il modello allegato “A” al presente bando, unitamente alla scheda progetto, allegato “B”, al Piano Economico-Finanziario allegato “C”.

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità: in bollo da € 16,00 via pec a: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it Alla domanda dovrà essere allegato lo statuto del soggetto richiedente e il documento di identità del dichiarante. Se la domanda è presentata in qualità di capofila, dovranno essere allegati anche gli statuti dei soggetti mandatarî.

L'istanza di partecipazione alla selezione, unitamente alla documentazione richiesta, potrà essere presentata entro le **ore 12.00 del giorno 22.04.2024**. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Il termine sopra indicato è perentorio. Si raccomanda, quindi, di presentare le domande con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici che potrebbero ritardarne la trasmissione.

La domanda dovrà riportare il pagamento della marca da bollo di € 16,00, ad eccezione del caso in cui il soggetto non sia esente ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017. In tal caso è richiesta idonea attestazione di esenzione.

Il suddetto pagamento potrà essere effettuato anche mediante accesso al seguente link:

<https://cittametropolitanafirenze.055055.it/bollo-per-concessione-contributi-citta-metropolitana-di-firenze>

L'avvenuto pagamento dovrà essere provato allegando ricevuta di pagamento del bollo virtuale, o con apposizione della marca da bollo da € 16,00, sul frontespizio dell'Allegato A “Istanza di partecipazione”. Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 D.P.R. n. 445/2000. Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più proposte progettuali.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle domande nel termine stabilito dal presente bando.



Costituiscono motivo di esclusione: modalità diverse di presentazione della domanda da quelle sopra indicate, il mancato rispetto dei termini sopra indicati, la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione di tutti i documenti richiesti.

Art. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente bando saranno trasmesse a cura dell'Ufficio di Gabinetto, che ne effettuerà la verifica di ammissibilità, alla Commissione Tecnica appositamente nominata, che procederà alla valutazione sulla base dei criteri contenuti nel presente bando e negli atti in esso richiamati.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE

La valutazione delle richieste sarà effettuata in base ai seguenti criteri, secondo il punteggio massimo a ciascuno attribuito:

	Criteri di valutazione	Punteggio max
1	qualità artistico-culturale del progetto , con particolare riferimento alla qualità della direzione artistica, alla originalità, alla attrattività delle iniziative proposte, alla durata e programmazione dello stesso come desunta dalla <u>calendarizzazione degli eventi e dalla coerenza e sostenibilità economica del progetto</u> . Ciascun beneficiario dovrà impegnarsi a <u>produrre il programma degli eventi programmati in maniera certa e definitiva e a riportare esatta indicazione delle date e delle sedi individuate</u> , dimostrando la relativa disponibilità da parte del proprietario alla concessione o la documentazione attestante la concessione da parte del titolare. In assenza, le iniziative programmate in tali luoghi non saranno prese in considerazione.	Punti 50



2	<p>carattere aggregativo del progetto, con particolare riferimento alla realizzazione anche in forma associata e sinergica da parte delle associazioni promotrici dei progetti, nel caso in cui il territorio, la popolazione o la forte presenza di associazioni culturali o artistiche sul territorio rendano possibile la forma associata anche in relazione alle potenzialità del suo ampliamento.</p>	Punti 10
3	<p>carattere territoriale che si manifesta attraverso il rilievo metropolitano o nazionale dell'iniziativa o alla rivitalizzazione/valorizzazione di specifiche aree e luoghi del territorio metropolitano, il mantenimento di un importante presidio culturale sul territorio, o l'organizzazione di eventi in sedi di proprietà della Città Metropolitana, quali ad esempio, Palazzo Medici Riccardi e/o il Parco mediceo di Pratolino, previa e comprovata verifica della disponibilità presso i competenti uffici della Città Metropolitana di Firenze cui sarà necessario rivolgersi al fine di ottenere il nulla osta per la o le date di programmazione degli eventi che saranno inseriti nei calendari dell'Amministrazione procedente.</p> <p>Saranno premiate soprattutto le iniziative che interesseranno più di un comune della Città Metropolitana, andando a completare e consolidare un percorso di conoscenza e disseminazione di eventi di alta qualità culturale su tutto il territorio metropolitano.</p>	Punti 30



4	Importanza del progetto che si manifesta attraverso il numero di spettatori o cittadini coinvolti negli eventi programmati, la tipologia di utenza coinvolta, la collaborazione o il sostegno delle istituzioni presenti nel territorio, l'evidenza data al progetto da organi di stampa locali o nazionali.	Punti 10
---	---	----------

Ad ogni criterio di valutazione è assegnato il punteggio massimo sopra indicato, che sarà attribuito dalla Commissione Tecnica appositamente nominata.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere documentazione integrativa al fine di consentire una migliore valutazione del progetto.

La Commissione, una volta conclusi i lavori, trasmetterà all'Ufficio competente i verbali delle sedute con le graduatorie dei punteggi assegnati.

Art. 6 - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

L'importo del contributo sarà correlato al punteggio ottenuto e alla congruità del progetto in relazione alla sostenibilità economica dello stesso, valutata secondo i criteri di cui al presente bando e comunque proporzionato all'ammontare complessivo dei fondi a disposizione.

Il contributo viene concesso esclusivamente per la realizzazione di progetti di natura culturale.

Qualora il progetto promuova altri aspetti della vita di relazione oltre quelli culturali (ad esempio finalità sociali, di svago, didattiche, etc) il Piano Economico dovrà evidenziare separatamente i costi legati a tali aspetti. Tali costi saranno detratti dal costo complessivo dell'iniziativa e non costituiranno base di calcolo per la determinazione dell'ammontare del contributo.

Nel caso in cui gli eventi programmati si svolgano in una delle sedi istituzionali dell'Amministrazione, quest'ultima mette a disposizione la sede nello stato di fatto in cui si trova. Quindi tutte le voci di spesa relative a sorveglianza e/o aperture straordinarie e pulizie/allestimenti particolari, nonché all'attività di cooperazione e coordinamento di cui



all'Art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (DUVRI), saranno a carico dell'Organizzatore ivi compresa l'acquisizione di permessi/autorizzazioni, qualora la sede non ne sia già provvista.

In sede di rendicontazione, il soggetto beneficiario dovrà dimostrare di aver sostenuto spese vive riferite al progetto per l'intero ammontare del contributo concesso, detratte eventuali entrate e spese di natura strutturale o di investimento (ad esempio ma non a titolo esaustivo strumentazioni tecniche, attrezzature).

In ogni caso non sarà riconosciuto alcun contributo qualora il progetto presentato non raggiunga il punteggio minimo di 50 punti.

Per la determinazione dell'importo del contributo si procederà con un metodo a scaglioni che calcola il contributo in maniera automatica, applicando all'importo del contributo richiesto un coefficiente di riduzione individuato sulla base del punteggio complessivamente ottenuto.

Qualora, dall'applicazione del calcolo sopra indicato, risulti un fabbisogno superiore a quello previsto in Bilancio, si procederà con riduzione lineare su tutti gli importi, fino a rientrare nel budget disponibile.

Art. 7 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione di rendicontazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
 - ✓ copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento;
 - ✓ risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
 - ✓ **rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative quietanzate per le spese fino a concorrenza dell'importo del contributo assegnato;**
 - ✓ dichiarazione di ritenuta alla fonte;



✓ dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione dovrà essere presentata via pec a: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it entro 30 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa e comunque nel più breve tempo possibile per permettere la liquidazione delle somme concesse entro i termini di legge nel rispetto dei principi contabili applicati.

In ogni caso la **rendicontazione dovrà essere prodotta entro l'anno 2024** ed esclusivamente con riferimento alle attività svolte entro l'anno.

In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro i termini indicati il contributo assegnato sarà revocato.

In sede di rendicontazione, il soggetto beneficiario dovrà dimostrare di aver sostenuto spese vive riferite al progetto per l'intero ammontare del contributo assegnato. Potranno essere ammesse anche spese documentate di carattere generale, purché collegate al progetto; a fronte di un progetto non completamente rendicontato, sarà possibile ridurre proporzionalmente l'ammontare del contributo concesso purché il progetto realizzato in linea con quello presentato. Sono escluse dal novero di quelle ammissibili le spese di natura strutturale o di investimento (ad esempio ma non a titolo esaustivo strumentazioni tecniche, attrezzature).

In relazione all'entità del contributo effettivamente concesso il soggetto proponente potrà presentare una rimodulazione del progetto da valutare positivamente solo qualora non ne snaturi le caratteristiche iniziali e non vengano meno gli aspetti che hanno dato luogo alla valutazione positiva del progetto. Non potranno pertanto essere ammessi progetti nuovi o diversi, per contenuto e rappresentazione formazione artistica, ecc...

Il soggetto ammesso a contributo in qualità di "capofila" dovrà rendicontare anche spese sostenute dagli enti mandanti, purché la documentazione presentata sia espressamente riferita al progetto ammesso a contributo.

Ogni progetto ammesso a contributo dovrà riportare su tutto il materiale informativo prodotto il logo della Città Metropolitana di Firenze. Con la concessione del contributo la Città Metropolitana di Firenze concede anche il patrocinio all'iniziativa.

La Città Metropolitana di Firenze, a fronte dei contributi erogati, effettuerà controlli sulla documentazione attestante le spese sostenute per la realizzazione dei progetti finanziati.



E' ammessa rinuncia al contributo concesso mediante dichiarazione di cui al modello "D".
Il beneficiario del contributo potrà motivatamente richiedere un acconto che non potrà superare il 50% del contributo concesso.

L'iter procedurale e il conseguente esito saranno pubblicati sulla home page del sito della Città Metropolitana di Firenze www.cittametropolitana.fi.it e all'Albo Pretorio dell'Amministrazione. Sarà pertanto cura dei soggetti interessati consultare periodicamente il sito secondo le informazioni summenzionate.

Art. 8 - INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 e del DLGS n. 101/2018 di recepimento e aggiornamento della normativa italiana di riferimento, informiamo che i dati personali, che raccogliamo al fine dello svolgimento della presente procedura di concessione dei contributi saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Città Metropolitana di Firenze è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour n. 1 - 50129 Firenze, cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it);
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la concessione dei contributi di cui trattasi. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione;
3. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Nei rapporti contrattuali con le persone fisiche, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali che lo riguardano e chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati della Città Metropolitana di Firenze:

rpdprivacy@cittametropolitana.fi.it,



oppure: otello.cini@cittametropolitana.fi.it - Via Cavour n. 1, 50129 Firenze - pec: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo.

(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Otello Cini.

Informazioni sul presente bando possono essere richieste al seguente indirizzo mail ufficiogabinetto@cittametropolitana.fi.it, oppure all’Ufficio di Gabinetto della Città Metropolitana di Firenze tel. 055.2760489/269.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PUBBLICITA’

Il presente Bando è pubblicato all’Albo Pretorio della Città Metropolitana di Firenze, unitamente al modello di domanda allegato “A”, unitamente alla scheda progetto, allegato “B”, al Piano Economico-Finanziario allegato “C”, allegato “D” rinuncia, fino alla data del **22.04.2024**.

Art. 11 - NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Firenze.

Firenze, 22.03.2024

Il Dirigente dell’Ufficio di Gabinetto
dott. Otello Cini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D. Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.”